

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI NR. 1 POSIZIONE DI  
6° LIVELLO - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO  
DELL'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI VERONA**

L'A.T.E.R. (AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE) della Provincia di Verona con sede in Verona Piazza Pozza n. 1/C, visti:

- la D.G.R. del Veneto n. 1547 del 17/11/2020

- il CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia

ed in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5/17007 del 30/07/2021.

**RENDE NOTO**

che intende procedere, ai sensi della DGR n. 1547 del 17/11/2020 e dell'art. 34 let. c) del CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia, alla copertura di nr. 1 posizione di 6° LIVELLO - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO mediante mobilità volontaria, da riservarsi prioritariamente al personale già dipendente di A.T.E.R. della Regione Veneto o di Ente strumentale della Regione del Veneto avente lo stesso CCNL dei Servizi Ambientali-Utilitalia e, in subordine, al personale appartenente ad altri comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto di quanto previsto dalla DGR Veneto n. 1547/2020 citata.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinate a specifica delibera del Consiglio di Amministrazione, senza che i candidati concorrenti o il vincitore possano vantare alcun diritto o richiesta.

L'A.T.E.R. della Provincia di Verona garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel trattamento e condizioni di lavoro (D. Lgs. 198/2006). Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserve alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La sede di lavoro è presso la sede dell'Azienda in Verona, Piazza Pozza n. 1/C.

**A) INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Ai candidati prescelti verrà applicato il seguente inquadramento:

- Qualifica: impiegato amministrativo;
- Inquadramento: 6° livello del CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia;
- Trattamento economico: sarà quello previsto dal CCNL dei Servizi Ambientali, con l'attribuzione della posizione parametrica A o B a seconda dell'anzianità lavorativa maturata in Enti applicanti il CCNL dei Servizi Ambientali-Utilitalia, e dalla contrattazione collettiva aziendale

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia, dalla L.R. 39/2017 e dalle norme vigenti in materia di lavoro privato. Il candidato assunto per mobilità è esonerato dall'espletamento del periodo di prova, quando lo abbia già positivamente superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza. L'Azienda riconoscerà utilmente il periodo di tempo maturato nella posizione parametrica B, ai fini del passaggio alla posizione parametrica A nel medesimo livello professionale, svolto alle dipendenze dei precedenti Enti datori di lavoro applicanti il CCNL dei Servizi Ambientali-Utilitalia.

## **B) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché in possesso di diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o Laurea di durata triennale o Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004). I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente, a uno dei titoli sopraindicati; la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato;
3. buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente Windows, alla navigazione nel web, alla posta elettronica, anche certificata;
4. patente B, o comunque patente abilitativa alla conduzione di autoveicoli;
5. idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi, ovvero l'eventuale disabilità posseduta deve essere compatibile con le mansioni stesse, afferenti al profilo professionale della presente procedura;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla ammonizione scritta negli ultimi 3 anni;
8. assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i;
10. in caso di dipendente a tempo indeterminato in regime di part time, lo stesso dovrà, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, dichiarare espressamente l'accettazione alla trasformazione a tempo pieno dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento.

E' richiesto inoltre il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

1. essere dipendente delle A.T.E.R. della Regione Veneto o degli Enti strumentali della Regione del Veneto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo 6° del CCNL Utilitalia;
2. essere dipendente delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo 165/2001, di enti pubblici economici o di società pubbliche di servizi pubblici

locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo 6° del CCNL Utilitalia come da equiparazione per mobilità tra enti.

### **C) REQUISITI SPECIFICI PER LA VALUTAZIONE**

1. esperienza professionale di almeno 3 anni nell'elaborazione dei cedolini paga maturata presso enti pubblici, aziende o studi di consulenza in materia del lavoro – costituirà titolo preferenziale la conoscenza approfondita del programma “Paghe.Net di INAZ”;
2. conoscenza specifica della materia del lavoro ed in particolare del CCNL dei Servizi Ambientali – Utilitalia;
3. conoscenza del Testo Unico del Pubblico Impiego – D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

### **D) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), e corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, dalla Dichiarazione sostitutiva circa la presenza o assenza di vincoli di parentela ed affinità ai sensi dell'art. 1 co. 9 lett. e) L. 190/2012, nonché da copia del documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità.

Il curriculum professionale e formativo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento o aggiornamento svolti, le abilitazioni e certificazioni possedute, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'A.T.E.R. della Provincia di Verona con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura “AVVISO DI MOBILITA' 6° LIVELLO AMMINISTRATIVO” e dovrà pervenire in Piazza Pozza n. 1/C – 37123 Verona **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 22/10/2021**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it). Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile, e saranno valide se inviate in unico file firmato digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e

scansionate e inviate in unico file unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo **le ore 12.00 del 22/10/2021.**

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

**Sono motivi di esclusione:**

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione del curriculum e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta.

#### **E) COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

Il Consiglio di Amministrazione nominerà la Commissione selezionatrice in data successiva alla scadenza per la presentazione delle candidature, con deliberazione che recherà anche l'indicazione del Presidente e del Segretario della Commissione. La Commissione provvederà all'esame delle domande pervenute e alla valutazione dei candidati. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.E.R. della Provincia di Verona approverà la graduatoria finale degli idonei, previa verifica della regolarità della procedura. L'A.T.E.R. della Provincia di Verona si riserva di non coprire in tutto o in parte i posti di cui al presente avviso di mobilità, qualora gli aspiranti - a suo insindacabile giudizio - non dovessero risultare in possesso di un profilo professionale corrispondente a quanto richiesto dal medesimo avviso.

#### **F) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite dalla Commissione selezionatrice, che dovrà prioritariamente verificare la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, per poi procedere a redigere l'elenco degli ammessi alla procedura.

La Commissione disporrà complessivamente di punti 100 e la selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- Valutazione dei requisiti generali e specifici (max 20 punti);
- Valutazione del curriculum professionale (max 30 punti);
- Colloquio di idoneità (max 50 punti).

Il colloquio è teso ad approfondire la corrispondenza del curriculum in relazione alle competenze richieste al fine di accertare quale sia il profilo professionale maggiormente

rispondente alle esigenze di conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare, oltre al possesso delle competenze specialistiche, anche la sussistenza di quelle generali, etiche e motivazionali connesse al ruolo da svolgere e alle funzioni da assolvere.

All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria, secondo una valutazione insindacabile.

La graduatoria sarà stilata sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione e sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda, senza ulteriori comunicazioni ai singoli aspiranti, salvo al primo classificato.

Le modalità di svolgimento delle prove verranno comunicate in seguito.

#### **G) GRADUATORIA**

In presenza di più candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire. A parità di posizione o punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'A.T.E.R. della Provincia di Verona, la graduatoria (elenco degli idonei) sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

La collocazione in graduatoria non dà titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La pubblicazione del presente avviso di mobilità e la partecipazione alla procedura non comporta per l'Azienda alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alcun diritto di esercitare pretese a titolo risarcitorio o a titolo di indennizzo. Tutte le valutazioni e le scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'A.T.E.R. della Provincia di Verona.

#### **H) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

I candidati risultati idonei dovranno prendere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, previa presentazione del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Azienda decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Pervenuto il nullaosta si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dall'apposita graduatoria (elenco degli idonei), come previsto dall'art. 75 del DPR n. 445/2000.

Prima della stipula del contratto il candidato, nei termini previsti dal CCNL dovrà dichiarare di non avere ulteriori rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altri Enti se non decorsi almeno due anni dall'assunzione presso l'A.T.E.R. della Provincia di Verona.

#### **I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura di mobilità e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'A.T.E.R. della Provincia di Verona, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito internet dell'A.T.E.R. della Provincia di Verona, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'A.T.E.R. della Provincia di Verona e il DPO (Data Protection Officer) è identificato nella persona dell' Avv. Marco Agostini Via N. Tommaseo, 69/D 35131 Padova Tel.:0498078980 Fax: 0497929521 e-mail : [m.agostini@grlegal.it](mailto:m.agostini@grlegal.it) pec: [marco.agostini@ordineavvocatipadova.it](mailto:marco.agostini@ordineavvocatipadova.it).

#### **J) INFORMAZIONI GENERALI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti il presente avviso, inclusi: l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il calendario, gli orari e la sede del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo dell'Azienda in Piazza Pozza n. 1/C – Verona e alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO del sito web dell'Azienda [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it) .

Le comunicazioni in merito al colloquio saranno pubblicate almeno 10 giorni di calendario prima dell'espletamento dello stesso. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'ing. Franco Falcieri – Direttore dell'ATER di Verona.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'A.T.E.R. della Provincia di Verona, al numero 045/8062411 email [callcenter@ater.vr.it](mailto:callcenter@ater.vr.it) nei seguenti giorni e orari:

- Lunedì e Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- Martedì – Mercoledì – Giovedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.40

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Verona, 17 settembre 2021

Il Direttore  
Ing. Franco Falcieri

All'A.T.E.R. della Provincia di Verona  
Piazza Pozza n. 1/C  
37123 Verona VR

\_l\_sottoscritt\_.....nat\_.....a.....  
(provincia di.....) il.....residente a.....  
via/piazza.....n.....,C.F.....  
indirizzo e-mail.....; PEC.....  
cellulare..... telefono.....

**avendo preso visione ed accettando in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso**

chiede

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta dall'A.T.E.R. della Provincia di Verona per **n. 1 posto di impiegato amministrativo – 6° livello**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di avere la cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, e di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
2. di non aver riportato condanne penali per delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);
3. di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico per i delitti di cui al punto precedente;
4. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, di gravità pari o superiore alla censura;
5. di avere l'idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi, ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta (indicare quale.....) con le mansioni stesse, afferente al profilo professionale della presente procedura, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali e strumentali di lavoro;
6. di essere aver conseguito il seguente titolo di studio: ..... presso ..... in data ..... con votazione .....; ovvero titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente in base alla legislazione vigente in Italia: ..... conseguito presso l'Università degli Studi di ..... in data..... con la votazione di ..... (in caso di titolo di studio conseguito all'estero allegare la dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato, rispetto all'ordinamento italiano);
7. di possedere **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali (barrare la voce e specificare):
  - o dipendente di A.T.E.R. della Regione Veneto o di Ente strumentale della Regione del Veneto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e un inquadramento da almeno tre anni presso l'amministrazione di appartenenza corrispondente alla qualifica di impiegato amministrativo 6° livello CCNL Servizi ambientali-Utilitalia;

- dipendente di Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo 165/2001, di ente pubblico economico o di società pubblica di servizi pubblici locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e un inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza da almeno tre anni corrispondente alla qualifica di impiegato amministrativo 6° livello CCNL Servizi ambientali-Utilitalia:.....;
- 8. di non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa antimafia né in situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.;
- 9. di possedere buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all'ambiente windows, alla navigazione nel web, alla posta elettronica, anche certificata;
- 10. di conoscere le seguenti lingue straniere (indicare, per ciascuna lingua, il livello di competenza linguistica scritta e orale secondo la seguente classificazione: sufficiente/discreto/buono/molto buono/ottimo/madrelingua):  
.....;
- 11. di essere in possesso di patente .....abilitante la conduzione di autoveicoli, rilasciata da.....il.....e valida sino al.....;

**Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. e) L. 190/2012 e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Autorizza espressamente l'Azienda, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Data.....

Firma .....