

VALUTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI

Da indirizzare al dipendente che ha effettuato la comunicazione e al Direttore Generale.

Il sottoscritto _____ .nato il _____

a _____ in servizio presso *(indicare l'ufficio)* dell'Ater di Verona
con la qualifica di _____ e l'incarico di _____

ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della legge n. 241/1990,
dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R.
n. 62/2013 e dell'art. 2.9 del Codice Etico dell'Azienda,

- vista la comunicazione del sig./dott _____ in servizio presso *(indicare l'ufficio)*
- assunte le informazioni necessarie
- effettuate le opportune valutazioni

dispone l'astensione del sig/dott _____ dal procedimento _____ *(indicare il
procedimento o l'attività)*

pertanto, nel predetto procedimento (attività) il sig/dott _____ sarà sostituito
da _____

oppure

ritiene non necessaria, in questo caso, l'astensione del sig/dott _____ dal
procedimento _____ *(indicare il procedimento o l'attività)* in quanto l'atto si
fonda sulla oggettiva verifica di requisiti, presupposti o condizioni predeterminati da
rigide previsioni normative e pertanto l'ipotizzato conflitto di interessi non è in grado
di ledere l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Data

Firma