REGOLAMENTO RESIDENZA MERANO
A.A. 2026-2027

(APPROVATO CON DELIBERA DEL CDA N. 4/17742 DEL 25/05/2026)

PREMESSA

Il servizio posto letto viene erogato con l'obiettivo di consentire agli studenti fuori sede di compiere i propri studi presso le Università di Verona in un ambiente confortevole e dignitoso. La residenza MERANO risponde a molteplici esigenze studentesche: da quelle logistiche e strumentali di base, legate alla necessità di avere stabili punti di riferimento che garantiscano un'agevole frequenza ai corsi universitari, a quelle di integrazione sociale e relazionale ed a quelle educative e culturali.
All'atto dell'ammissione alla Residenza sono fornite dettagliate informazioni sulle competenze delle figure di riferimento e sui loro recapiti.
Lo studente non può trasferire, neppure temporaneamente, la propria residenza anagrafica presso la Residenza Merano.

Da compilare in caso di studenti minori di anni 18
In caso di studenti minorenni alla data di presentazione del presente Regolamento, il soggetto esercente la potestà genitoriale sullo studente dovrà compilare i campi sottostanti e firmare il presente Regolamento negli appositi spazi firma in calce alla sezione 1 e 2 e alla sezione 3:
Nome: _____
Cognome: _____
Nato il: _____a: _____

Firmando il presente Regolamento, il soggetto esercente la potestà genitoriale si assume tutte le responsabilità indicate nel documento.

SEZIONE 1: DISCIPLINA

Articolo 1 – *Comportamento in collettività*

1. Lo studente assegnatario di un posto letto è tenuto a mantenere un comportamento civile ed educato, rispettoso dell'integrità personale, della salute, della sicurezza e della dignità altrui (altri ospiti, gestori, personale e fornitori), nonché dell'integrità e del decoro degli spazi in cui si svolge la vita universitaria, evitando qualsiasi comportamento idoneo a disturbare la tranquillità degli altri assegnatari.
2. Lo studente deve accettare la condivisione dell'unità abitativa e degli spazi comuni con gli altri ospiti della residenza, senza discriminazioni fondate su provenienza, religione, cultura o orientamento, impegnandosi a garantire una convivenza civile, rispettosa ed educata.
3. Lo studente è tenuto ad adottare un comportamento costantemente corretto, collaborativo e rispettoso nei confronti degli altri ospiti e dello staff operante presso la residenza.
La violazione dei commi 1, 2 e 3 del presente articolo è sanzionata con la revoca dell'assegnazione del posto letto, ferme restando le eventuali implicazioni di natura civile e penale.
4. Nell'ambito di questa regola generale, lo studente è tenuto al rispetto del presente Regolamento, che sottoscrive per accettazione, delle norme di legge e di regolamenti vigenti, delle norme che attengono alla vita in comunità nei rapporti con gli altri studenti nonché all'osservanza delle

fondamentali norme di rispetto, tolleranza e collaborazione che garantiscono la quotidiana convivenza.
5. Lo studente che non si attiene alle norme del presente Regolamento, e/ o che ha comportamenti contrari all'ordine pubblico e al buon costume sarà sanzionato con la revoca dell'assegnazione del posto letto.
6. Gli studenti sono ritenuti personalmente responsabili per i comportamenti colposi o dolosi tenuti in violazione delle norme del presente Regolamento e/o delle regole della civile convivenza e/o delle norme di legge, delle Autorità di Governo e delle Autorità Sanitarie e/o comunque per condotte contrarie all'ordine pubblico e al buon costume. Ater declina ogni responsabilità anche economica (civile, penale o amministrativa) per i danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura, causati a cose e/o persone derivanti dalle violazioni o dalle condotte summenzionate.

Articolo 2 - *Rapporto Gestione - Studente*
1. La gestione della Residenza è effettuata direttamente da personale di Ater di Verona.
2. Il personale di Ater di Verona provvede a:
- controllare accessi e presenze nelle Residenze;
- verificare il corretto utilizzo dei servizi offerti;
- gestisce le pulizie delle parti comuni e interventi di manutenzione;
- verificare che gli studenti abbiano un comportamento conforme alle regole del presente Regolamento.
Lo studente assegnatario è tenuto a segnalare ai Rappresentanti della Residenza che si interfacceranno con la gestione della Residenza, nelle modalità previste, ogni malfunzionamento o problema relativo alla manutenzione o pulizia dello stabile e degli arredi.

Articolo 3 - *Addebito danni alla Residenza*
1. Nel caso di violazioni da parte dello studente delle norme del presente Regolamento, o di condotte che possano comportare pregiudizi o danni causati alla stanza assegnata, alla Residenza e alle strutture e ai beni ivi collocati, Ater di Verona si attiverà per i provvedimenti di competenza.
2. Lo studente, e in caso di studenti minorenni, il soggetto esercente la responsabilità genitoriale, verrà ritenuto responsabile di tutti i danni causati alla stanza, alla Residenza e relative strutture, beni e pertinenze in conseguenza della sua condotta, salvo il deterioramento o il consumo derivanti dal normale uso delle stesse. In caso di danni o ammanchi lo studente dovrà risarcire il costo di ripristino dello stato dei luoghi e delle cose.
Nel caso in cui non venga individuato il responsabile del danno il costo per il ripristino dei luoghi o delle cose viene effettuato come segue:
- danni all'interno della camera: addebito agli studenti della camera;
- danni sul piano: addebito a tutti gli studenti del piano;
- danni nelle aree comuni: addebito a tutti gli studenti della Residenza.

Articolo 4 - *Responsabilità oggetti*
1. Ater di Verona non risponde della perdita, smarrimento, furto, danneggiamento dei beni mobili, dei valori, di denaro ecc. di pertinenza/nella disponibilità a qualsiasi titolo dello studente che questo presenti nel posto letto e negli spazi comuni della Residenza. Lo studente è custode dei beni e degli oggetti di sua pertinenza/nella sua disponibilità a qualsiasi titolo presenti nell'alloggio e negli spazi comuni della Residenza.
2. Non è previsto servizio di deposito.

3. In caso di assenza, breve o prolungata, durante il periodo di assegnazione lo studente è tenuto a lasciare i ripiani, le mensole e le pareti sgombre da beni e oggetti personali e a riporre tutto negli armadi. Lo studente è tenuto inoltre a svuotare completamente frigoriferi e congelatori. Qualsiasi alimento lasciato all'interno dell'alloggio o negli spazi comuni verrà immediatamente smaltito da personale incaricato da Ater di Verona.
4. Nei periodi non compresi tra le date di inizio e fine assegnazione posto letto – come per esempio il periodo tra fine luglio e metà settembre, durante il quale il posto letto non è assegnato allo studente - e anche qualora l'assegnazione dello stesso posto letto sia stata rinnovata per l'anno accademico successivo - lo studente non può lasciare materiale di qualsiasi tipo all'interno dell'alloggio (intesa come camera da letto, bagno, soggiorno e cucina in comune), né negli spazi comuni della residenza.
Lo studente assegnatario dell'alloggio è tenuto a liberare completamente tutti gli spazi entro la data di termine della propria assegnazione svuotando anche completamente frigoriferi e congelatori.
Qualsiasi oggetto e/o alimento lasciato in alloggio o negli spazi comuni verrà smaltito da Ater di Verona secondo quanto disposto all'articolo 6 del presente regolamento.
Ater di Verona non risponde di alcun materiale lasciato nei suddetti spazi, oltre il termine del periodo di assegnazione, ed è sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni, perdite, deterioramenti o smarrimenti di oggetti e/o effetti personali rinvenuti all'interno degli alloggi e degli spazi comuni dopo l'uscita dello studente.
5. Ater di Verona è sollevata altresì da qualsiasi responsabilità legata all'eventuale deterioramento di alimenti o di oggetti, comunque, facilmente deperibili/deteriorabili per loro natura lasciati dallo studente nell'alloggio.

Articolo 5 - Check-in e Check-out
1. Il check-in e il check-out, ovvero la ricezione e riconsegna delle chiavi della propria stanza, potranno svolgersi esclusivamente presso la sede di Ater di Verona, con le modalità che verranno prontamente comunicate.
2. Il check-in è generalmente previsto nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 16.00 nei giorni di martedì/mercoledì e giovedì. In fase di check-in, lo studente dovrà segnalare eventuali guasti e rotture della camera che gli è stata assegnata.
3. Il check-out dovrà essere effettuato entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno di assegnazione e, anche se eseguito in anticipo, non implica, di per sé, un cambiamento delle relazioni contrattuali, ma individua solamente il momento di uscita definitiva dalla stanza. Al momento del check-out lo studente deve necessariamente riconsegnare le chiavi del proprio alloggio.
4. Il check-out viene in ogni caso registrato a sistema alla scadenza dell'assegnazione del posto letto (cioè alle ore 10.00 dell'ultimo giorno). Una volta effettuato il check-out, allo studente sarà inibita la possibilità di accesso all'alloggio. Lo studente è dunque consapevole che dovrà lasciare la residenza/appartamento/camera e quindi rimuovere ogni proprio bene prima di tale momento.

Al momento del check-out per fine periodo di assegnazione o durante l'anno lo studente è tenuto a svuotare completamente la sua stanza e gli altri locali del suo alloggio (bagno, cucina, soggiorno, parti comuni ecc.) svuotando anche completamente frigoriferi e congelatori.
Qualsiasi oggetto e/o alimento lasciato all'interno dell'alloggio o degli spazi comuni verrà smaltito da Ater di Verona secondo quanto disposto all'articolo 6 del presente regolamento.
5. Lo studente assegnatario che deve lasciare l'alloggio per motivi disciplinari o di altra natura, è altresì tenuto a liberare lo stesso da oggetti e effetti personali di sua pertinenza.

6. Lo studente moroso (per mancato pagamento della retta alloggio) è altresì tenuto a liberare l'alloggio da oggetti e effetti personali di sua pertinenza.

Articolo 6 - Check-out e gestione di beni rinvenuti

1. Qualsiasi alimento rinvenuto nell'alloggio o nelle aree comuni successivamente al check-out verrà immediatamente smaltito da personale incaricato da Ater di Verona. Qualsiasi oggetto e/o effetto personale rinvenuto nell'alloggio e nelle aree comuni verrà smaltito dopo 24 ore dal check-out. Eventuali costi sostenuti per le operazioni di smaltimento saranno addebitati allo studente.
2. Lo studente che, dopo il check-out, intenda procedere al ritiro di oggetti e/o effetti personali di sua pertinenza eventualmente dimenticati in alloggio, è tenuto a darne comunicazione ad Ater di Verona entro e non oltre le 24 ore dal check-out stesso, mediante comunicazione tramite l'apertura di un ticket.
2. A seguito della comunicazione di cui al comma 2, si potrà assegnare un congruo termine per il ritiro (in relazione alla natura, stato e valore apparente del bene), da effettuarsi personalmente ovvero tramite soggetto delegato, secondo modalità stabilite da Ater di Verona. Decorso inutilmente il termine assegnato per il ritiro, si procederà allo smaltimento dei beni rinvenuti.
3. Ater di Verona non risponde di alcun materiale lasciato nell'alloggio e negli spazi comuni, oltre il termine del periodo di assegnazione, ed è sollevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni, perdite, deterioramenti o smarrimenti di oggetti e/o effetti personali rinvenuti all'interno degli alloggi e degli spazi comuni dopo l'uscita dello studente.

Articolo 7 - *Chiave*

1. La chiave per l'ingresso nella Residenza e nell'appartamento e/o nella stanza è personale e non cedibile.
In caso di smarrimento, di furto o di danneggiamento delle chiavi della residenza e/o della camera l'interessato deve presentare segnalazione tramite ticket e sarà tenuto al rimborso della spesa per il rifacimento delle chiavi e della sostituzione della serratura.
2. In caso di cessione a terzi delle chiavi, lo studente è sanzionato con la revoca dall'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 8 - *Divieto cessione posto letto a terzi*

1. L'assegnazione del posto letto è rigorosamente nominativa, è fatto assoluto divieto allo studente assegnatario di cedere a qualsiasi titolo a terzi o di utilizzare in comune con terzi, anche temporaneamente, il posto letto assegnato.
2. È fatto assoluto divieto allo studente assegnatario di lasciare incustodito l'alloggio, anche solo temporaneamente. Lo studente risponderà dei danni eventualmente cagionati da terzi che dovessero introdursi nell'alloggio lasciato incustodito.
3. La violazione dei divieti previsti dai commi 1 e 2 del presente articolo è sanzionata con la revoca dell'assegnazione del posto letto, ferme restando le eventuali implicazioni di natura civile e penale.

Articolo 9 - *Accesso all'alloggio*

1. Per accedere alla residenza, lo studente deve utilizzare la propria chiave.
2.Gli eventuali ospiti esterni possono accedere alla residenza, negli orari e nelle modalità consentite e dettagliate all'art. 21 "Visitatori" del presente Regolamento, solo dopo aver completato le procedure previste.

3. Lo studente assegnatario del posto letto, per tutto il periodo di assegnazione del posto, acquisisce il libero e completo godimento del/i locale/i salvo i limiti imposti dal presente Regolamento, dalle norme in materia di igiene e sicurezza tempo per tempo applicabili, incluse norme applicabili in caso di emergenze sanitarie, dagli obblighi di pulizia e igiene degli ambienti, dal rispetto dei diritti e delle libertà degli altri assegnatari.
4. Il personale di Ater di Verona può compiere ispezioni nelle camere per esigenze di servizio, manutenzione, verifiche inerenti alla sicurezza e/o relative alla presenza di ospiti esterni non autorizzati o presenti oltre gli orari consentiti, igiene e sicurezza, emergenze sanitarie, miglioria dei locali, anche in assenza dello studente. Gli studenti assegnatari dell'alloggio dovranno consentire l'accesso alle camere al personale addetto alla manutenzione e/o tinteggiatura dei locali, alle ispezioni, alla vigilanza della residenza, alla sanificazione e alla messa in sicurezza.
5. Ad Ater di Verona è riservata la disponibilità e l'uso della seconda chiave di ciascuna camera ed è correlativamente proibita l'installazione, da parte dell'assegnatario dell'alloggio, di congegni di chiusura delle camere diversi da quelli esistenti.
6. Lo studente che contravviene agli obblighi previsti dai commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo è sanzionato con il richiamo ufficiale. In caso di violazione grave o reiterata dei predetti obblighi o qualora dalla violazione dei suddetti derivi grave impedimento al regolare svolgimento delle ispezioni di servizio e/o della manutenzione degli impianti e/o della vigilanza della residenza, lo studente responsabile è sanzionato con la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 10 - *Pulizia e ordine*
1. Lo studente assegnatario del posto letto è responsabile della corretta conduzione dell'alloggio assegnato e degli spazi comuni (sale comuni, aule studio, sala lavanderia, spazi esterni/polivalenti) e deve avere cura di mantenerli in buono stato, puliti e ordinati.
Lo studente è tenuto inoltre ad osservare le norme previste dal Comune di Verona relativamente alla differenziazione e allo smaltimento dei rifiuti.
2. Su tutti questi temi, pulizia, ordine e smaltimento dei rifiuti, lo studente è tenuto a trovare gli opportuni accordi di convivenza con i compagni di appartamento.
3. È vietato introdurre in residenza tappeti, divani, scarpiere, devices elettronici o comunque oggetti ingombranti o non facilmente pulibili che possano ostacolare la corretta e approfondita pulizia, l'igiene o la sanificazione degli ambienti. Gli oggetti non consentiti saranno smaltiti con addebito allo studente dell'eventuale costo sostenuto per il ripristino dello stato dei luoghi. Nel caso in cui l'alloggio o gli spazi comuni dovessero essere trovati in condizioni di particolare degrado, anche igienico, Ater di Verona potrà intervenire con una pulizia straordinaria, e attività di igienizzazione i cui costi saranno addebitati agli studenti responsabili. In tal caso il deposito cauzionale potrà essere trattenuto per l'importo corrispondente.
4. Qualora il personale incaricato da Ater di Verona rilevi situazioni di particolare disordine e/o di degrado igienico lo studente responsabile sarà sanzionato con il richiamo ufficiale. In caso di violazione grave o reiterata delle regole previste ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo o qualora la violazione delle medesime norme sia tale da compromettere lo svolgimento alle operazioni di pulizia, lo studente responsabile è sanzionato con la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 11 - *Raccolta differenziata e smaltimento rifiuti elettronici*
È responsabilità dello studente assegnatario differenziare i rifiuti in modo corretto secondo le norme previste dal Comune di Verona ed eventuali istruzioni impartite da personale di Ater di Verona e gettare quotidianamente la spazzatura negli appositi contenitori presenti nell'alloggio e nelle aree

esterne per la raccolta dei rifiuti. I rifiuti elettronici come componenti di pc, smartphone o elettrodomestici non possono essere gettati nel rifiuto indifferenziato, ma devono essere conferiti presso punti di ritiro adeguati come riciclerie o CAM (centro ambientale mobile).
2. La violazione degli obblighi previsti al comma 1 del presente articolo è sanzionata con il richiamo ufficiale. In caso di violazione grave o reiterata dei suddetti obblighi lo studente incorre nella revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 12 - *Conservazione dell'alloggio e degli spazi comuni*
1. Lo studente assegnatario è responsabile della buona conservazione dell'alloggio assegnatagli, nonché degli spazi comuni, degli arredi, suppellettili, dei mobili, degli infissi ed impianti, dei pavimenti, delle pareti, delle strutture, beni e pertinenze della Residenza Merano. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
a) È vietato deteriorare e/o imbrattare e/o scrivere su muri, strutture, impianti, infissi, arredi e suppellettili, beni e pertinenze della Residenza Merano;
b) È vietato alterare il funzionamento del sistema di videosorveglianza presente;
c) È vietato cambiare la disposizione e/o la funzione degli arredi/finestre/bagni/cucine/spazi comuni ed è altresì vietato farne un utilizzo improprio o diverso da quello previsto;
d) È vietato aggiungere elementi d'arredo (letti, divani, scrivanie, armadietti, ecc.) o elettrodomestici (frigoriferi, forni, congelatori, ecc.) diversi da quelli previsti nella dotazione originale;
e) È preciso obbligo dello studente dare tempestivamente comunicazione ad Ater di Verona, attraverso l'apposito ticket, di qualsiasi danneggiamento o malfunzionamento dell'alloggio del quale sia venuto a conoscenza;
f) È preciso obbligo dello studente lasciare la camera nelle stesse condizioni igienico sanitarie e di conservazione in cui gli è stata consegnata.
2. Qualora il personale incaricato di Ater di Verona rilevi situazioni di danneggiamento e/o alterazione degli arredi, degli spazi comuni, delle strutture, degli impianti, degli infissi, dei beni e pertinenze delle Residenze eventuali costi di ripristino saranno a carico dello studente (o in caso di studenti minorenni, del soggetto che esercita la potestà genitoriale) e, se anticipati da Ater di Verona andranno rimborsati. In caso di inadempienza il deposito cauzionale sarà trattenuto fino al pieno adempimento degli obblighi dello studente.
3. Ogni violazione dei divieti e degli obblighi previsti ai commi 1 e 2 del presente articolo è sanzionata con il richiamo ufficiale. Nel caso di violazione grave o reiterata dei suddetti divieti e obblighi lo studente responsabile è sanzionato con la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 13 – *Sicurezza*
1. È vietato tenere un comportamento contrario o che possa nuocere alla sicurezza personale e fisica propria e degli altri.
In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
a) è vietato manomettere gli estintori e qualsiasi altro sistema e dispositivo di sicurezza;
b) è vietato manomettere qualsiasi elemento degli impianti elettrici, idraulici e di gestione delle camere (quadri elettrici, termostati, fan coils, ecc.);
c) è vietato ostruire il passaggio delle scale di sicurezza esterne ed interne e delle porte installate lungo le vie di esodo (dotate di maniglione antipanico) che devono essere lasciate sempre assolutamente libere e fruibili;
d) è vietato gettare acqua o qualsiasi oggetto dalle finestre e dai balconi;

e) è vietato tenere elettrodomestici diversi da quelli previsti in camera ad eccezione di piccoli elettrodomestici per la cura della persona (ad es. phon e spazzolino elettrico) purché marchiati CE;
f) è vietato tenere nella camera materie infiammabili, esplosive, corrosive o comunque tali da rappresentare un pericolo per le persone e le cose;
g) è vietato utilizzare l'ascensore a chi non ne conosce le manovre e ai bambini non accompagnati da persona adulta;
h) è vietato utilizzare le uscite di sicurezza se non in caso di pericolo;
i) è vietato fumare in tutti i locali delle residenze e negli spazi esterni come previsto e sanzionato dall'art. 51 della Legge 16.01.2003, n. 3;
j) è vietato entrare o uscire da finestre o altre aperture non destinate ad uso di porta;
l) è vietata l'entrata e/o l'utilizzo di spazi non destinati ai residenti (locali tecnici, magazzini, terrazza ecc.). Inoltre, è fatto divieto di uscire in alcun modo da porte e/o finestre che si affaccino su ballatoi e/o spazi e/o strutture mobili o fisse adibite alla pulizia delle facciate e delle vetrate;
m) è vietato introdurre o utilizzare armi, strumenti, attrezzi od oggetti che possano, in qualsiasi modo, arrecare danno o compromettere la sicurezza delle altre persone presenti in residenza;
n) è vietata l'installazione di congegni di chiusura delle camere diversi da quelli esistenti;
o) è tassativamente vietato manomettere gli impianti elettrici e manipolare i rilevatori di presenza;
p) è vietato l'uso di qualsiasi dispositivo a fiamma libera, o che possa presentare delle superfici incandescenti (es. fornellini, stufette, ecc.);
q) è preciso obbligo dello studente osservare:
- le vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, le norme del Comune di Verona, i regolamenti di Polizia Urbana e di Pubblica sicurezza in quanto applicabili;
- i protocolli di sicurezza e il piano di emergenza adottati da Ater di Verona
- ogni prescrizione aggiuntiva al presente Regolamento, che attenga alla vita in sicurezza all'interno delle residenze.
2. Ogni violazione dei divieti e degli obblighi previsti dal comma 1 del presente articolo verrà sanzionata con la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 14 – *Igiene* e *Salute*
1. È vietato tenere un comportamento contrario o che possa nuocere alla salute propria, degli altri studenti.
In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è preciso obbligo dello studente:
a) osservare le vigenti disposizioni di legge, le norme del Comune di Verona, e ogni altra disposizione degli enti, delle Autorità e degli organi competenti in materia di igiene, salute e sicurezza in quanto applicabili;
b) osservare le misure igienico-sanitarie di prevenzione e contenimento della diffusione di malattie adottate dalle Autorità di Governo, anche locali e dalle Autorità Sanitarie in quanto applicabili;
c) osservare i protocolli di prevenzione e di contenimento della diffusione di malattie;
d) osservare ogni prescrizione aggiuntiva, di prevenzione del contagio o limitazione del rischio di diffusione di malattie all'interno della residenza adottata, anche nel corso dell'assegnazione, da Ater di Verona.
e) adottare comportamenti responsabili e rispettosi degli altri studenti e del personale di Ater di Verona a tutela propria e dell'intera comunità;
f) informare tempestivamente Ater di Verona in caso di insorgenza di sintomi di malattia e tenere un comportamento responsabile e appropriato alle condizioni di salute;

g) consentire l'ingresso a personale di Ater di Verona o di un suo delegato in stanza, anche in sua assenza, per effettuare pulizie particolari, imbiancature e/o sanificazione che si rendano utili o necessarie in relazione all'adozione di specifiche misure di contenimento ritenute opportune o che potranno essere richieste/suggerite dalle Autorità Sanitarie competenti a tutela di studenti, personale universitario e visitatori;
h) lasciare la camera in ordine ogni volta che si effettua un check-out (di fine assegnazione e/o durante l'anno) per non ostacolare la corretta e approfondita pulizia, l'igiene o la sanificazione degli ambienti.
2. È vietato inoltre introdurre in residenza oggetti ingombranti o non facilmente pulibili che possano ostacolare le procedure di sanificazione degli ambienti. Gli oggetti non consentiti saranno smaltiti con addebito allo studente dell'eventuale costo di ripristino dei luoghi;
3. Ater di Verona declina ogni responsabilità per le conseguenze e i pregiudizi che dovessero derivare allo studente o a terzi da comportamenti negligenti e/o contrari alle regole previste dal presente articolo e/o ai protocolli di sicurezza e sanitari interni e esterni in materia di prevenzione e contenimento del rischio di contagio;
4. In caso di malattia grave e/o contagiosa Ater di Verona potrà disporre l'allontanamento o trasferimento dello studente dalla stanza o dalla residenza, salvo diverse disposizioni impartite dal Servizio Sanitario Nazionale o dalle competenti autorità nazionali o locali;
5. Ogni violazione delle misure, degli obblighi e dei divieti previsti dal presente articolo è sanzionata con la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 15 - *Decoro*
1. È vietato tenere un comportamento che possa nuocere alla serenità, alla quiete e al decoro degli altri studenti.
In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
a) È vietato tenere nella camera oggetti ingombranti o tali da danneggiare gli arredi, le pareti, i pavimenti (es. sci, biciclette, attrezzi da palestra ecc.);
b) È vietato sporcare, ingombrare ed occupare in qualsiasi modo, anche temporaneamente, con materiali e suppellettili di qualsiasi genere, l'atrio d'ingresso o altri luoghi di passaggio ai piani;
c) È vietato provocare disturbo con urla, schiamazzi, rumori molesti o apparecchi televisivi, radiofonici ecc.;
d) È fatto assoluto divieto di asportare dalla camera gli oggetti in dotazione;
e) È vietato introdurre e tenere nell'appartamento animali di qualsiasi specie;
f) È vietato utilizzare i terrazzini come deposito;
g) È vietato gettare oggetti o sostanze dannose o ingombranti nei WC e nei lavandini e negli scarichi in generale;
h) È vietato correre per i corridoi, sporcare i muri o i pavimenti o tenere comportamenti non appropriati;
i) È vietato stendere la biancheria e simili sul parapetto dei balconi e alle finestre: è consentito sui balconi solo con appositi stendini;
j) Sono vietati la detenzione e l'utilizzo di bevande alcooliche;
k) Sono vietati la detenzione e l'utilizzo di sostanze stupefacenti;
l) È vietato giocare d'azzardo.
2. Ogni violazione dei divieti previsti dalla lettera a) alla lettera i) del comma 1 del presente articolo è sanzionata con il richiamo ufficiale. La violazione grave o reiterata dei suddetti divieti e la violazione dei divieti previsti alle lettere j), k) e l) del comma 1 del presente articolo è sanzionata con

la revoca dell'assegnazione dell'alloggio. Ater di Verona si riserva di sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria (lettere k. e l.).

Articolo 16 – *Trasferimento d'ufficio*

1. Per tutto il periodo di assegnazione non è consentito per lo studente effettuare il cambio camera.
2. Nel corso dell'anno accademico Ater di Verona può disporre il trasferimento d'ufficio ad altro alloggio, nella stessa residenza, con preavviso di 7 giorni, qualora:
- questa soluzione sia individuata per evitare il reiterarsi di comportamenti contrari al presente Regolamento, fatte salve le sanzioni applicabili indicate nei singoli articoli del presente Regolamento;
- sia necessario modificare la tipologia dell'appartamento da maschile a femminile o viceversa, o per motivi di razionalizzazione gestionale;
- sia necessario procedere al trasferimento d'ufficio per l'assegnazione a studenti disabili posti letto appositamente attrezzati;
- risultino necessari interventi non programmabili e differibili che rendano inutilizzabile la stanza o parte della residenza.
3. Il trasferimento d'ufficio può inoltre essere effettuato nelle ipotesi di stato di necessità o in caso di emergenza, o per ragioni di opportunità connesse ad una situazione critica/di emergenza, anche sanitaria, anche diverse da quelle sopra elencate, e può essere disposto anche con effetto immediato.

Articolo 17 – *Divieto di feste, riunioni e eventi similari*

1. Negli spazi comuni è possibile organizzare momenti di socializzazione con il coinvolgimento di non più di 15 persone, previa richiesta di autorizzazione da presentarsi ad Ater di Verona – tramite apertura di ticket, almeno 3 giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione della lista degli invitati e del responsabile dell'attività che sarà tenuto a rispondere, anche disciplinarmente, di eventuali danni o problemi insorti nel corso dell'evento.
2. Per motivi di sicurezza e di rispetto della tranquillità dei residenti, nelle camere, negli appartamenti, nei cortili/spazi esterni, o in qualunque altra pertinenza della residenza è vietato organizzare feste, riunioni, assemblee, dibattiti, tornei, cineforum e altri eventi similari, indipendentemente dal numero di partecipanti.
4. L'elenco degli eventi vietati nel comma 2 del presente articolo è a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo.
5. In situazioni di stato di necessità o in caso di emergenza, o per ragioni di opportunità connesse anche a particolari esigenze di Ater di Verona o ad una situazione critica/di emergenza possono essere vietati anche gli eventi indicati nel comma 1 del presente articolo o possono essere disposte restrizioni in ragione delle specifiche esigenze del caso.
6. La violazione degli obblighi e dei divieti previsti dal presente articolo verrà sanzionata con la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 18 - *Utilizzo spazi comuni*

1. L'utilizzo di sale comuni, aule studio, laddove presenti, di apparecchi radio, tablet, ecc. deve avvenire in modo da non arrecare disturbo alla quiete e al riposo altrui e comunque ne è vietato l'uso dalle ore 24:00 alle ore 7:00. L'accesso alle sale comuni è riservato agli studenti di un posto letto in residenza e i visitatori possono accedere solo se accompagnati dagli stessi.

2. In situazioni di stato di necessità o in caso di emergenza, o per ragioni di opportunità connesse anche a particolari esigenze o ad una situazione critica/di emergenza, Ater di Verona si riserva di interdire o limitare in tutto o in parte l'accesso agli spazi comuni o di disporre restrizioni in ragioni delle specifiche esigenze del caso.
3. La violazione dei divieti previsti dal presente articolo è sanzionata con il richiamo ufficiale.
In caso di violazione grave o reiterata dei suddetti divieti lo studente incorre nella revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 19 – *Eventuali spazi comuni adibiti al riscaldamento degli alimenti*
1. Norme per l'uso di spazi comuni adibiti a riscaldamento alimenti:
a. La fruizione degli spazi dotati di forni a microonde della residenza è autorizzata ai soli usi personali;
b. Le attrezzature, i locali e gli spazi a disposizione devono essere puliti adeguatamente dopo ogni loro utilizzo da parte dell'utilizzatore;
Possono essere introdotti in modo esclusivo alimenti confezionati; la preparazione di pasti e di colazioni deve avvenire senza alcuna manipolazione degli alimenti che possono essere solamente sottoposti a riscaldamento e non a cottura;
d. La conservazione deve essere congrua alle istruzioni presenti sulle etichette degli alimenti acquistati in modo personale all'esterno della struttura;
e. Gli alimenti personali non possono essere ceduti a titolo gratuito o dietro pagamento e/o condivisi con terze persone.
2. Ater di Verona è sollevata da qualsiasi responsabilità legata al consumo di alimenti all'interno della struttura abitativa.
3. La violazione delle regole previste al comma 1 del presente articolo è sanzionata con il richiamo ufficiale. In caso di violazione grave o reiterata delle suddette regole lo studente incorre nella revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Articolo 20 - *Rappresentanti delle Residenze*
1. Ogni anno gli studenti assegnatari della residenza Merano eleggeranno autonomamente due loro rappresentanti per i rapporti con Ater di Verona.

Articolo 21 - *Visitatori*
1. La presenza di visitatori è ammessa nei limiti di seguito descritti e a condizione che ciò non arrechi disturbo agli altri assegnatari.
Ater di Verona può dare di volta in volta il permesso per accedere alle camere dalle ore 10:00 a persone estranee alla struttura, solo se invitate da uno studente assegnatario ivi residente. Gli estranei devono comunque lasciare gli alloggi e uscire dalla struttura entro le ore 23:00 di ogni giorno.
Tuttavia, Ater di Verona si riserva la facoltà di limitare le entrate dei visitatori non desiderati o di imporre in ragione di particolari esigenze, circostanze o stati di necessità, divieti o limitazioni all'ingresso dei visitatori nella Residenza.
L'ospitante rimane garante sotto ogni aspetto del comportamento dei visitatori e risponde, anche disciplinarmente nei confronti di Ater di Verona, delle violazioni del Regolamento compiute dai propri visitatori.
Il visitatore, durante la presenza all'interno della Residenza, è tenuto al rispetto del vigente Regolamento.

I visitatori possono accedere alla residenza esclusivamente in presenza dello studente che li ospita. L'ospite esterno è tenuto a consegnare un valido documento di identità e riceverà un badge ospiti temporaneo, che dovrà essere obbligatoriamente restituito al momento dell'uscita. Ater registrerà l'ingresso in un apposito registro, annotando la corrispondenza tra il numero del badge temporaneo e il documento di identità dell'ospite. L'uscita dei visitatori deve avvenire tassativamente entro le ore 23.00, la reception verificherà l'eventuale presenza di badge ospiti non restituiti e/o documenti di identità non ritirati: in tali circostanze, si presumerà automaticamente che il visitatore si trovi ancora all'interno della struttura. Il residente ospitante sarà pertanto soggetto alle conseguenze previste al comma 3 del presente articolo in caso di violazione degli obblighi e dei divieti stabiliti.
2. In situazioni di stato di necessità o in caso di emergenza, o per ragioni di opportunità connesse ad una situazione critica/di emergenza Ater di Verona potrà vietare l'ingresso dei visitatori alla Residenza.
3. Eventuali trasgressioni agli obblighi e ai divieti previsti ai commi 1 e 2 del presente articolo avranno come conseguenza l'espulsione dalla residenza del visitatore e la revoca dell'assegnazione dell'alloggio dello studente/i che lo ospita.
4. Ater di Verona si riserva la facoltà di effettuare controlli e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni ai responsabili di sottrazioni o di danneggiamenti di cose mobili, arredi, strutture e quant'altro loro affidato. I costi per la riparazione dei danni arrecati dai visitatori saranno addebitati ai residenti che li hanno invitati.

Articolo 22 – *Norma di rinvio*
1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si applicano le Leggi, norme e Regolamenti vigenti in materia, le norme contenute nel Bando di concorso posti letto.

SEZIONE 2: PAGAMENTI
Articolo 23 – *Pagamento della retta posto letto*
1. Lo studente assegnatario deve provvedere al pagamento delle rate entro le scadenze comunicate e pubblicate online e tale pagamento deve avvenire esclusivamente attraverso il modulo PagoPa.
I versamenti effettuati in forma diversa rispetto a quanto precisato causeranno interruzioni e rallentamenti nel normale processo della registrazione dei pagamenti.
2. In caso di mancato pagamento o di mancata registrazione in Ater entro 15 giorni dalla scadenza prevista lo studente incorre:

- ✓ nella cancellazione dell'assegnazione dell'alloggio con espulsione immediata e definitiva dall'alloggio;

Lo studente sarà comunque tenuto al pagamento per intero delle rate scadute e non avrà diritto al rimborso del deposito cauzionale.
Ater di Verona si riserva inoltre di disporre la non idoneità dello studente ad usufruire del Servizio Alloggi per l'intero ciclo di studi.

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLE SEZIONI 1 E 2 DEL REGOLAMENTO RESIDENZE MERANO A.A. 2026-2027
Il/La sottoscritto/a (*Nome*) _____ (cognome)_____ dichiara di aver letto, di accettare e di impegnarsi all'esatta e puntuale osservanza delle norme contenute nella Sezione 1 nella Sezione 2 del presente Regolamento ivi incluse tutte le eventuali successive modifiche ed integrazioni che dovessero essere apportate.

Data _____ Firma dello studente _____
(autografa e non digitale, per esteso e leggibile)

Firma del soggetto esercente la potestà genitoriale in caso di studenti minori di anni 18
Il/La sottoscritto/a (*Nome*) _____(*Cognome*)_____Nato a _____il _____ dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nella Sezione 1 e nella Sezione 2 del presente Regolamento e di assumersi la responsabilità del puntuale e preciso rispetto di tali norme da parte del suddetto studente minorenne. Inoltre, dichiara di essere consapevole che, firmando il presente Regolamento, si assume tutte le responsabilità indicate nel documento.
Data _____ Firma del soggetto esercente la potestà genitoriale_____

SEZIONE 3 – SANZIONI
Articolo 24 – *Violazioni del Regolamento*
1. Le sanzioni comminabili per la violazione delle norme del presente Regolamento sono indicate nei singoli articoli della Sezione 1 e Sezione 2 e consistono in:
a) richiamo ufficiale;
b) revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
2. La revoca dell'assegnazione dell'alloggio comporta nei confronti dell'assegnatario l'espulsione immediata e definitiva dalla Residenza e la perdita del deposito cauzionale.
4. Ater si riserva di disporre la non idoneità ad usufruire del servizio posti letto per l'intero ciclo di studi dello studente sanzionato con la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
5. Le sanzioni del richiamo ufficiale e/o della revoca dell'assegnazione dell'alloggio si applicano anche agli studenti che hanno comportamenti contrari all'ordine pubblico o al buon costume.

Articolo 25 – *Procedimento e Sanzioni*
Ater di Verona, venuta a conoscenza di fatti che costituiscono violazione delle norme del presente Regolamento e/o comportamenti contrari all'ordine pubblico e al buon costume, predispone gli opportuni accertamenti, anche invitando, ove necessario, l'assegnatario a fornire chiarimenti sull'accaduto, a mezzo di comunicazione inviata tramite applicativo dalla stessa Azienda predisponendo nello stesso tempo gli opportuni accertamenti.
Lo studente è tenuto a dare riscontro entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione. Ater di Verona in ragione delle risultanze degli accertamenti, rilevata la violazione di qualsivoglia norma del presente Regolamento, potrà valutare se procedere con un richiamo ufficiale o con la revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

a) Richiamo ufficiale
1. Sulla base dei rilievi effettuati e degli scambi intercorsi con lo studente, Ater di Verona valuterà la sussistenza degli estremi per l'applicazione del richiamo ufficiale. Il richiamo ufficiale dovrà essere preceduto dalla contestazione formale degli addebiti e l'avviso di avvio del procedimento che saranno comunicati allo studente tramite applicativo da Ater di Verona e conterranno l'invito a presentare le proprie controdeduzioni in forma scritta entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento dell'addebito.
Decorso inutilmente detto termine senza che lo studente abbia presentato le proprie controdeduzioni o nei casi in cui, a seguito degli accertamenti compiuti, sia rilevata la violazione di

qualsivoglia norma del presente Regolamento, l'Ater, per il tramite dell'applicativo, applica la sanzione del richiamo ufficiale.
Il richiamo ufficiale è disposto in forma scritta e comunicato allo studente tramite il sistema applicativo.

Revoca dell'assegnazione dell'alloggio

1. Sulla base dei rilievi effettuati e degli scambi intercorsi con lo studente Ater di Verona potrà valutare la sussistenza degli estremi per l'applicazione della revoca dell'assegnazione dell'alloggio.
La revoca dell'assegnazione alloggio dovrà essere preceduta dalla contestazione formale degli addebiti e l'avviso di avvio del procedimento che saranno comunicati allo studente assegnatario tramite applicativo da parte di Ater di Verona e conterranno l'invito per lo studente ad inviare le proprie controdeduzioni in forma scritta entro cinque giorni dal ricevimento dell'addebito.
Decorso inutilmente detto termine senza che lo studente abbia presentato le proprie controdeduzioni o nei casi in cui a seguito degli accertamenti compiuti sia rilevata la violazione di qualsivoglia norma del presente Regolamento, che Ater di Verona valuterà a sua totale discrezione come grave, Ater di Verona, applica la sanzione della revoca dell'assegnazione dell'alloggio. La revoca dell'assegnazione dell'alloggio è disposta in forma scritta e comunicata allo studente tramite applicativo gestionale.
2. Ater di Verona potrà applicare la sanzione della revoca dell'assegnazione dell'alloggio anche nell'ipotesi in cui lo studente abbia ricevuto, nel medesimo anno accademico, 2 richiami ufficiali per violazione di qualunque norma del Regolamento Residenze.

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA SEZIONE 3 DEL REGOLAMENTO RESIDENZA MERANO A.A. 2026-2027

Il/La sottoscritto/a (*Nome*) _____(*Cognome*)_____
dichiara di aver letto, di accettare e di impegnarsi all'esatta e puntuale osservanza delle norme contenute nella Sezione 3 e del presente Regolamento ivi incluse tutte le eventuali successive modifiche ed integrazioni che dovessero essere apportate.
Data _____ Firma dello studente _____
(autografa e non digitale, per esteso e leggibile)
Firma del soggetto esercente la potestà genitoriale in caso di studenti minori di anni 18

Il/La sottoscritto/a (*Nome*) _____(*Cognome*)_____Nato a _____il _____ dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nella Sezione 3 del presente Regolamento e di assumersi la responsabilità del puntuale e preciso rispetto di tali norme da parte del suddetto studente minorenne. Inoltre, dichiara di essere consapevole che, firmando il presente Regolamento, si assume tutte le responsabilità indicate nel documento.
Data_____Firma del soggetto esercente la potestà genitoriale_____
(autografa e non digitale, per esteso e leggibile)