

Spett.le A.T.E.R DI VERONA  
 Piazza Pozza 1 c-e  
 37121 Verona

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione ospitalità temporanea (art. 17 R.R. 04/2018).**

Il/la sottoscritto/a ..... assegnatario/a  
 dell'alloggio A.T.E.R. sito in .....  
 Via ..... n. ....  
 Telefono ..... e-mail .....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 17 del R.R. 04/2018 di essere autorizzato/a ad ospitare la persona sottoelencata non facente parte del nucleo familiare :

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

L'ospitalità è finalizzata al seguente scopo:

- assistenza nei confronti del seguente componente del nucleo familiare  
 .....
- Altro giustificato motivo  
 .....

Il reddito complessivo annuo lordo della persona ospitata, derivante dalla dichiarazione dei redditi dell'anno precedente, è il seguente: .....

**DICHIARA DI BEN CONOSCERE CHE**

- L'ospite non potrà trasferirsi nell'alloggio prima che l'ospitalità sia autorizzata;
- L'autorizzazione all'ospitalità sarà rilasciata solo in assenza di morosità e di condizioni di sovra utilizzo dell'alloggio come definito dall'art. 10 del R.R. 4/2018;
- L'ospitalità sarà di durata non superiore a due anni, eventualmente prorogabili **solo se l'ospitalità è finalizzata a scopi di assistenza nei confronti di un componente del nucleo familiare o giustificata da altro valido motivo;**
- Il canone di locazione è integrato con un'indennità di occupazione annua pari al 5% del reddito complessivo annuo lordo della persona ospitata, con un minimo comunque di 40 euro mensili;
- L'ospitalità non comporta inserimento ad alcun titolo della persona ospitata nel nucleo familiare assegnatario e pertanto l'ospite non acquisirà alcun diritto di permanenza nell'alloggio, subentro nell'assegnazione o cambio di alloggio in nessun momento, sia nei confronti dell'assegnatario sia nei confronti dell'ente proprietario o gestore;
- La presenza di ospiti non autorizzati determinerà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 40 della Legge Regionale 3 novembre 2017 n. 39;
- L'autorizzazione all'ospitalità può essere revocata in qualsiasi momento in presenza di gravi e giustificati motivi.

**SI IMPEGNA**

- a presentare annualmente la dichiarazione dei redditi dell'ospite ai fini del calcolo dell'indennità di occupazione.

Luogo e data.....

(1) FIRMA .....

Documento di identità dell'assegnatario .....

Firma degli altri componenti maggiorenni del nucleo familiare

.....  
.....

Io sottoscritto ..... in qualità di richiedente ospitalità nell'alloggio sopra indicato dichiaro di essere a conoscenza che l'ospitalità non comporta inserimento ad alcun titolo nel nucleo familiare assegnatario e pertanto il sottoscritto non acquisirà alcun diritto di permanenza nell'alloggio, subentro nell'assegnazione o cambio di alloggio in nessun momento, sia nei confronti dell'assegnatario sia nei confronti dell'ente proprietario o gestore.

Luogo e data .....

Firma .....

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è ATER di Verona , con sede in Piazza Pozza 1, c-e - 37121 Verona;
- i dati personali raccolti sono trattati per le finalità connesse all'esperienza del Bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e alla gestione di tutte le fasi del rapporto contrattuale con gli inquilini, fino all'estinzione del rapporto medesimo;
- il trattamento dei dati è necessario per adempiere gli obblighi legali di cui alla normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e per la conclusione ed esecuzione del contratto di locazione con gli assegnatari; per quanto riguarda i dati di natura particolare o penale, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della normativa regionale suddetta;
- all'interno di ATER i dati saranno trattati dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Utenza, Legale, Autogestione , Ufficio Contabile e dagli altri uffici interessati e autorizzati al trattamento;
- i dati saranno comunicati ai soggetti nei confronti dei quali sussiste l'obbligo di comunicazione in forza di una norma regionale (ad es., "Commissione alloggi" regionale); potranno essere comunicati ai soggetti deputati ad accertare l'attendibilità delle dichiarazioni relative al reddito/patrimonio percepito (ad es., uffici del Ministero Finanze) o a certificare lo stato del Casellario Giudiziale, oppure a soggetti esterni nell'esercizio del legittimo diritto di accesso o per esigenze di sicurezza e conservazione degli alloggi (ad es., imprese di manutenzione);
- alcuni dati saranno diffusi nei limiti strettamente necessari come previsto dalla normativa della Regione Veneto (art. 9 del Regolamento regionale 10.08.2018, n. 4);
- il periodo di conservazione dei dati è disciplinato dalla normativa regionale di settore (per la validità della graduatoria) e dall'art. 2220 del Codice civile (per la tenuta delle scritture contabili);
- gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli articoli da 15 a 21 del RGPD e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità nazionale (art. 57 RGPD);
- i dati richiesti sono necessari per la stipula del contratto di locazione, per cui l'interessato ha l'obbligo di fornirli;
- referente del trattamento dei dati è il Direttore di ATER di Verona ;
- per i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD), l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del RGPD e altre informazioni si rinvia all' Informativa "generale" visionabile nel portale di ATER di Verona al seguente link:  
<https://www.ater.vr.it> – Istituzionale - Privacy

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto, letta attentamente la sopra estesa informativa, dichiara di prestare liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel modulo e che eventualmente comunicherà in un successivo momento, per le finalità sopra esplicitate e nei limiti previsti dalle vigenti norme.

Il sottoscritto è consapevole di avere il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Luogo e data.....(1) FIRMA dell'utente .....

(1) FIRMA del richiedente .....

Firma degli altri componenti maggiorenni del nucleo familiare

.....  
.....

Documento di identità dell'utente: .....

### **L'IMPIEGATO RICEVENTE**

.....

(1) - Da sottoscrivere in presenza di un dipendente addetto dell'ATER esibendo un documento di identità o da inviare per posta, dopo averla firmata, unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. 445/2000).