

RICHIESTA APERTURA SINISTRO

AMMINISTRATORE _____

RECAPITO TELEFONICO E MAIL _____

**RISCHIO ASSICURATO: RICERCA PERDITA / FENOMENO ELETTRICO / ROTTURA
LASTRE / FISSI E INFISSI /EVENTI ATMOSFERICI / ATTI VANDALICI**

COMUNE DI _____ VIA _____ N.RO _____

DESCRIZIONE DEL DANNO: _____

DATA DI ACCADIMENTO DELL'EVENTO: _____

ASSEGNATARI COINVOLTI E RELATIVI RECAPITI

**N.B. NEL CASO DI PROPRIETARI SI PREGA DI SCRIVERE SE HANNO UNA PROPRIA
ASSICURAZIONE E SE SI INDICARE N. E COMPAGNIA**

Allegati:

- documentazione fotografica del danno subito prima del ripristino/sostituzione
- documentazione fotografica durante il ripristino/sostituzione
- documentazione fotografica del lavoro eseguito
- preventivo/fatture con lavorazioni a misura (non a corpo)

N.B. Gli eventuali pezzi sostituiti (tubazioni, lastre, motori, schede ecc..) devono essere custodite fino all'incontro col perito che visionandole stimerà il danno.

Al fine della liquidazione del danno si indicano i dati:

CONDOMINIO _____ P.IVA CONDOMINIO _____

IBAN _____

Data _____

FIRMA DELL'AMMINISTRATORE