

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO IN QUALITA' ANNO 2017

ATER di Verona

Tipologia di procedimento	Destinatari	Modello utilizzato (nome file - qualità)	UFFICIO DI RIFERIMENTO
AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA	ESTERNO	MOD.AGS.04.01	UFFICIO UTENZA
PROMEMORIA DOCUMENTI PER STIPULA CONTRATTO	ESTERNO/INTERNO	MOD. AGS.04.02	UFFICIO UTENZA
VERBALE DI CONSEGNA ALLOGGIO	ESTERNO	MOD.AGS.04.03	UFFICIO UTENZA
ACCERTAMENTO REDDITO	INTERNO	MOD.AGS.04.04	UFFICIO UTENZA
ELENCO DOCUMENTI REDDITO	ESTERNO	MOD.AGS.04.05	UFFICIO UTENZA
AUTOCERTIFICAZIONE STATO FAMIGLIA E REDDITO ANNO PRECEDENTE	ESTERNO	MOD.AGS.04.06	UFFICIO UTENZA
COMUNICAZIONE NUOVI CANONI	ESTERNO	MOD.AGS.04.07	UFFICIO UTENZA
COMUNICAZIONE CANONE EDILIZIA SOVVENZIONATA	ESTERNO	MOD.AGS.04.30	UFFICIO UTENZA
COMUNICAZIONE CANONE EDILIZIA AGEVOLATA	ESTERNO	MOD.AGS.04.08	UFFICIO UTENZA
DIFFIDA PER MANCATA PRESENTAZIONE REDDITI	ESTERNO	MOD.AGS.04.09	UFFICIO UTENZA
COMUNICAZIONE DECADENZA ASSEGNAZIONE	ESTERNO	MOD.AGS.04.10	UFFICIO UTENZA
RICHIESTA REVISIONE CANONE	ESTERNO	MOD.AGS.04.11	UFFICIO UTENZA
RICHIESTA SCAMBIO ALLOGGIO	ESTERNO	MOD.AGS.04.12	UFFICIO UTENZA
SUBENTRO RAPPORTO LOCATIZIO	ESTERNO	MOD.AGS.04.13	UFFICIO UTENZA
RICHIESTA OSPITALITA' COMUNE DI VERONA	ESTERNO	MOD.AGS.04.14	UFFICIO UTENZA
IMPEGNATIVA OSPITE COMUNE DI VERONA	ESTERNO	MOD.AGS.04.15	UFFICIO UTENZA
RICHIESTA OSPITALITA' COMUNE DELLA PROVINCIA	ESTERNO	MOD.AGS.04.16	UFFICIO UTENZA

IMPEGNATIVA OSPITE COMUNE DELLA PROVINCIA	ESTERNO	MOD.AGS.04.17	UFFICIO UTENZA
DISDETTA ALLOGGIO	ESTERNO/INTERNO	MOD.AGS.04.22	UFFICIO UTENZA
IMPEGNATIVA AMPLIAMENTO COMUNE DI VERONA	ESTERNO	MOD.AGS.04.19	UFFICIO UTENZA
RICHIESTA AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE COMUNE DI VERONA	ESTERNO	MOD.AGS.04.18	UFFICIO UTENZA
RICHIESTA AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE COMUNE DELLA PROVINCIA	ESTERNO	MOD.AGS.04.20	UFFICIO UTENZA
IMPEGNATIVA AMPLIAMENTO COMUNE DELLA PROVINCIA DI VERONA	ESTERNO	MOD.AGS.04.21	UFFICIO UTENZA
RICONSEGNA ALLOGGIO	ESTERNO	MOD.AGS.04.22	UFFICIO UTENZA
PRIMA ASSEGNAZIONE ALLOGGI NUOVO FABBRICATO	ESTERNO	MOD.AGS.04.25	UFFICIO UTENZA
SUBENTRO CONTRATTO DI LOCAZIONE	ESTERNO	MOD.AGS.04.27	UFFICIO UTENZA
RICONSEGNA ALLOGGIO	ESTERNO	MOD.AGS.04.23	UFFICIO UTENZA
SCAMBIO ALLOGGI IN LOCAZIONE	ESTERNO	MOD.AGS.04.28	UFFICIO UTENZA
PRIMA ASSEGNAZIONE ALLOGGIO	ESTERNO	MOD.AGS.04.29	UFFICIO UTENZA
NUOVA ASSEGNAZIONE	ESTERNO	MOD.AGS.04.32	UFFICIO UTENZA
RICHIESTA RIMBORSO DEPOSITO CAUZIONALE	ESTERNO	MOD.AGS.04.33	UFFICIO UTENZA
AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA EDILIZIA AGEVOLATA	ESTERNO	MOD.AGS.04.34	UFFICIO UTENZA
CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ASSEGNATARI IN LOCAZIONE	ESTERNO	MOD.AGS.05.01	UFFICIO AUTOGESTIONE
CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ASSEGNATARI IN CONDOMINIO	ESTERNO	MOD.AGS.05.02	UFFICIO AUTOGESTIONE
TABELLA MILLESIMI	INTERNO	MOD.AGS.05.03	UFFICIO AUTOGESTIONE
COMUNICAZIONE RAPPRESNTANTE DISDETTA ASSEGNAZIONE ALLOGGIO		MOD.AGS.05.04	UFFICIO AUTOGESTIONE
COMUNICAZIONE RAPPRESENTATE VENDITA ALLOGGIO	ESTERNO	MOD.AGS.05.05	UFFICIO AUTOGESTIONE
COMUNICAZIONE RAPPRESENTANTE CAMBIO INTESTAZIONE ALLOGGIO	ESTERNO	MOD.AGS.05.06	UFFICIO AUTOGESTIONE
COMUNICAZIONE RAPPRESENTANTE SCAMBIO ALLOGGIO	ESTERNO	MOD.AGS.05.07	UFFICIO AUTOGESTIONE

RICHIESTA ANTICIPAZIONE SOMME	INTERNO	MOD.AGS.05.08	UFFICIO AUTOGESTIONE
ANTICIPAZIONE SOMME CONTABILE	INTERNO	MOD.AGS.05.10	UFFICIO AUTOGESTIONE
LIQUIDAZIONE SOMME PROPRIETA' CONTABILE	INTERNO	MOD.AGS.05.11	UFFICIO AUTOGESTIONE
COMUNICAZIONE RAPPRESENTANTI PAGAMENTI EFFETTUATI	ESTERNO	MOD.AGS.05.12	UFFICIO AUTOGESTIONE
RICHIESTA ESTERNA QUOTA ALLOGGI SFITTI	ESTERNO	MOD.AGS.05.13	UFFICIO AUTOGESTIONE
LIQUIDAZIONE QUOTE ALLOGGI SFITTI CONTABILE	INTERNO	MOD.AGS.05.14	UFFICIO AUTOGESTIONE
LIQUIDAZIONE QUOTE LAVORI CONTABILE	INTERNO	MOD.AGS.05.16	UFFICIO AUTOGESTIONE
LIQUIDAZIONE PER TRASFERIMENTO SOMME ASSEGNATARI	INTERNO	MOD.AGS.05.17	UFFICIO AUTOGESTIONE
LETTERA DI SOLLECITO PER MOROSITA' AUTOGESTIONE	ESTERNO	MOD.AGS.05.18	UFFICIO AUTOGESTIONE
COMUNICAZIONE URP UFFICI	INTERNO	MOD.AGE.01.02	UFFICIO URP
COMUNICAZIONI DELL'UTENTE	ESTERNO	MOD.AGE.01.03	UFFICIO URP
RISCONTRO ALL'UTENTE SEGNALAZIONE URP	ESTERNO	MOD.AGE.01.04	UFFICIO URP
QUESTIONARIO SODDISFAZIONE UTENTI ENG	ESTERNO	MOD.AGE.01.05 ENG	
QUESTIONARIO SODDISFAZIONE UTENTI ITA	ESTERNO	MOD.AGE.01.05 ITA	UFFICIO URP
CARTA SERIZI ALLEGATO AUTOCERTIFICAZIONE		MOD.AGE.01.06	UFFICIO URP
RECLAMO	ESTERNO	MOD.AGE.01.07	UFFICIO URP
QUESTIONARIO SODDISFAZIONE UTENTI WEB	ESTERNO	MOD.AGE.01.08	UFFICIO URP
RICHIESTA FORMAZIONE	INTERNO	MOD.AGE.03.01	DIREZIONE
PROGRAMMA ATTIVITA' FORMATIVA	INTERNO	MOD.AGE.03.02	DIREZIONE
SCHEDA QUALIFICAZIONE PERSONALE	INTERNO	MOD.AGE.03.03	UFFICIO PERSONALE
VERBALE ATTIVITA' FORMATIVA	INTERNO	MOD.AGE.03.04	UFFICIO PERSONALE
SCHEDA ANAGRAFICA PERSONALE	INTERNO	MOD.AGE.03.06	UFFICIO PERSONALE
PIANO FORMAZIONE NUOVI ASSUNTI	INTERNO	MOD.AGE.03.05	UFFICIO PERSONALE
RICHIESTA PERMESSI	INTERNO	MOD.AGE.03.08	TUTI GLI UFFICI
PROPOSTA DETERMINA	INTERNO	MOD.AGE.04.01	TUTTI GLI UFFICI
SMISTAMENTO DELIBERE	INTERNO	MOD.AGE.04.02	DIREZIONE
ELENCO GENERALE DOCUMENTI	INTERNO	MOD.AGE.06.09	TUTTI GLI UFFICI
PROGRAMMA VERIFICHE	INTERNO	MOD.AGE.07.01	SGQ

VERBALE VERIFICA ISPETTIVA INTERNA	INTERNO	MOD.AGE.07.03	SGQ
RAPPORTO AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE	INTERNO	MOD.AGE.09.01	SGQ
GESTIONE ARCHIVIO GENERALE	INTERNO	MOD.AGE.10.01	GESTIONE PATRIMONIALE
SCHEMA VALUTAZIONE CONSULENTE LEGALE	INTERNO	MOD.AGS.06.02	LEGALE
VALUTAZIONE SERVIZI VERDE	INTERNO	MOD.AGE.14.01	GESTIONE PATRIMONIALE
VALUTAZIONE PULIZIE ORDINARIE	INTERNO	MOD.AGE.14.02	GESTIONE PATRIMONIALE
VALUTAZIONE PULIZIE PERIODICHE	INTERNO	MOD.AGE.14.03	GESTIONE PATRIMONIALE
VALUTAZIONE PULIZIE DI FONDO	INTERNO	MOD.AGE.14.04	GESTIONE PATRIMONIALE
GESTIONE CANCELLERIA	INTERNO	MOD.AGE.15.01	GESTIONE PATRIMONIALE
PROPOSTA CONVENZIONE AI COMUNI PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI		MOD.AGS.08.01	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
SCHEMA CONVENZIONE CON I COMUNI PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI		MOD.AGS.08.02	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
TRASMISSIONE DOMANDE ASSEGNAZIONE ALLOGGI		MOD.AGS.08.05	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
RICHIESTA INTEGRAZIONE DOMANDA ASSEGNAZIONE		MOD.AGS.08.06	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
CONVOCAZIONE COMMISSIONE ART. 5	INTERNO	MOD.AGS.08.07	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
SCHEMA DI VERBALE COMMISSIONE ART. 5	INTERNO	MOD.AGS.08.08	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
GRADUATORIA PROVVISORIA		MOD.AGS.08.09	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
CONVOCAZIONE COMMISSIONE ART.6		MOD.AGS.08.10	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
GRADUATORIA DEFINITIVA		MOD.AGS.08.11	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
SCHEMA DI VERBALE COMMISSIONE ART.6		MOD.AGS.08.14	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
COMUNICAZIONE ESITO RICORSI CONTRO GRADUATORIA PROVVISORIA		MOD.AGS.08.15	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO DI		MOD.AGS.08.16	COMMISSIONE

DECADENZA ASSEGNAZIONE			ASSEGNAZIONE ALLOGGI
COMUNICAZIONE PARERE E IPOTESI DECADENZA ASSEGNAZIONE		MOD.AGS.08.17	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
SCHEDA VERBALIZZAZIONE ASSISTENZA/CONSULENZA COMUNI		MOD.AGS.08.18	COMMISSIONE ASSEGNAZIONE ALLOGGI
SCHEDA VALUTAZIONE PROFESSIONISTA	INTERNO	MOD.AGS.03.01	UFFICIO VENDITE
LETTERA INCARICO PROFESSIONISTA		MOD.AGS.03.02	UFFICIO VENDITE
COMUNICAZIONE ALL'UTENTE AVVENUTO INSERIMENTO ALLOGGIO NEI PIANI DI VENDITA		MOD.AGS.09.01	UFFICIO VENDITE
COMUNICAZIONE PREZZO DI CESSIONE ALLOGGIO		MOD.AGS.09.04	UFFICIO VENDITE
DOMANDA DI ACQUISTO		MOD.AGS.09.05	UFFICIO VENDITE
INVITO AL PAGAMENTO E INVIO DOCUMENTAZIONE AL NOTAIO		MOD.AGS.09.06	UFFICIO VENDITE
RISCATTO ANTICIPATO		MOD.AGS.09.19	UFFICIO VENDITE
DOMANDA ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE LEGGE 560		MOD.AGS.09.22	UFFICIO VENDITE
COMUNICAZIONE VALORE DEBITO RESIDUO		MOD.AGS.09.23	UFFICIO VENDITE
COMUNICAZIONE VALORE ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE LEGGE 560		MOD.AGS.09.24	UFFICIO VENDITE
DICHIARAZIONE LIBERATORIA		MOD.AGS.09.25	UFFICIO VENDITE
DICHIARAZIONE AVVENUTA CANCELLAZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE L.R. 18/2006		MOD.AGS.09.26	UFFICIO VENDITE
DICHIARAZIONE AVVENUTA ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE LEGGE 560		MOD.AGS.09.27	UFFICIO VENDITE
DOMANDA ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE L.R. 18/2006		MOD.AGS.09.28	UFFICIO VENDITE
COMUNICAZIONE VALORE ESTINZIONE DIRITTO DI PRELAZIONE L.R. 18/2006		MOD.AGS.09.29	UFFICIO VENDITE
ELENCO GENERALE CODICE BENI CULTURALI	INTERNO	MOD.PAT.01.02	UFFICIO ACQUISTI
CANTIERI PATRIMONIO	INTERNO	MOD.PAT.01.03	UFFICIO ACQUISTI
SCHEDA SOPRALLUOGO	INTERNO	MOD.ATE.01.01	UFFICIO ACQUISTI

SCHEDA FATTIBILITA'	INTERNO	MOD.ATE.01.02	UFFICIO TECNICO
PLANNING SITUAZIONE INTERVENTI	INTERNO	MOD.ATE.01.03	UFFICIO TECNICO
APPROVAZIONE TABELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	INTERNO	MOD.ATE.01.04	UFFICIO TECNICO
PROPOSTA FFIDAMENTO INCARICHI	INTERNO	MOD.ATE.01.05	UFFICIO TECNICO
DOCUMENTO PRELIMINARE DI PROGETTAZIONE	INTERNO	MOD.ATE.01.06	UFFICIO TECNICO
PIANO DI PROGETTO	INTERNO	MOD.ATE.02.01	UFFICIO TECNICO
SCHEDA RIESAME	INTERNO	MOD.ATE.02.02	UFFICIO TECNICO
SCHEDA VERIFICA PROGETTO PRELIMINARE	INTERNO	MOD.ATE.02.03	UFFICIO TECNICO
SCHEDA VERIFICA PROGETTO DEFINITIVO	INTERNO	MOD.ATE.02.04	UFFICIO TECNICO
SCHEDA VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO	INTERNO	MOD.ATE.02.05	UFFICIO TECNICO
VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	INTERNO	MOD.ATE.02.06	UFFICIO TECNICO
VERBALE ACCERTAMENTO CONDIZIONI	INTERNO	MOD.ATE.03.01	UFFICIO TECNICO
VERBALE CONSEGNA LAVORI	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.02	UFFICIO TECNICO
VERBALE CONSEGNA LAVORI IN VIA D'URGENZA	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.03	UFFICIO TECNICO
PIANIFICAZIONE VERIFICHE	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.04	UFFICIO TECNICO
CRONOPROGRAMMA	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.05	UFFICIO TECNICO
ORDINE DI SERVIZIO	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.06	UFFICIO TECNICO
VERBALE DI SOPRALLUOGO	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.07	UFFICIO TECNICO
VERBALE DI SOSPENSIONE LAVORI	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.08	UFFICIO TECNICO
VERBALE DI RIPRESA LAVORI	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.09	UFFICIO TECNICO
VERBALE ULTIMAZIONE LAVORI	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.10	UFFICIO TECNICO
VERBALE VERIFICA PROVA IMPIANTI	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.11	UFFICIO TECNICO
VERBALE DI COLLAUDO CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	INTERNO / ESTERNO	MOD.ATE.03.12	UFFICIO TECNICO
STATO DEL PATRIMONIO	INTERNO	MOD.MAPA.01.01	UFFICIO MANUTENZIONE
RAPPORTO CONTROLLO INTERVENTO	INTERNO	MOD.MAPA.01.02	UFFICIO MANUTENZIONE
RAPPORTO NON CONFORMITA'	INTERNO	MOD.MAPA.01.03	UFFICIO MANUTENZIONE
RAPPORTO DI SOPRALLUOGO	INTERNO	MOD.MAPA.01.04	UFFICIO MANUTENZIONE
MODELLO LIQUIDAZIONE LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA	INTERNO	MOD.MAPA.01.05	UFFICIO MANUTENZIONE
MODELLO LIQUIDAZIONE LAVORI MANUTENZIONE	INTERNO	MOD.MAPA.01.06	UFFICIO MANUTENZIONE

STRAORDINARIA			
RIMBORSO CALDAIA		MOD.MAPA.01.07	UFFICIO MANUTENZIONE
SOSTITUZIONE CALDAIA		MOD.MAPA.01.08	UFFICIO MANUTENZIONE
RECUPERO QUOTA CALDAIA		MOD.MAPA.01.09	UFFICIO MANUTENZIONE
RICHIESTA INTERVENTO MANUTENTIVO		MOD.MAPA.01.10	UFFICIO MANUTENZIONE
SCHEDA DI VALUTAZIONE IMPRESE		MOD.MAPA.01.11	UFFICIO MANUTENZIONE
AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE STUFE PELLET/LEGNA		MOD.MAPA.01.12	UFFICIO MANUTENZIONE
AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE CONDIZIONATORE		MOD.MAPA.01.13	UFFICIO MANUTENZIONE
AUTORIZZAZIONE SOSTITUZIONE SERRAMENTI		MOD.MAPA.01.14	UFFICIO MANUTENZIONE
AUTORIZZAZIONE SOSTITUZIONE VASCA CON DOCCIA		MOD.MAPA.01.15	UFFICIO MANUTENZIONE
LETTERA COMMERCIALE AFFIDAMENTO INCARICO		MOD.MAPA.01.16	UFFICIO MANUTENZIONE
RICHIESTA DI OFFERTA		MOD.MAPA.01.17	UFFICIO MANUTENZIONE
VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA ALLOGGIO		MOD.MAPA.02.01	UFFICIO MANUTENZIONE
CONSEGNA ALLOGGIO SFITTO UFFICIO UTENZA		MOD.MAPA.02.02	UFFICIO MANUTENZIONE
COMUNICAZIONE RITIRO CHIAVI	INTERNO	MOD.MAPA.02.03	UFFICIO MANUTENZIONE
LAYOUT DI RETE	INTERNO	MOD.HSS.02	UNITA'HSS
ATTIVITA' DI BACKUP E RIPRISTINO	INTERNO	MOD.HSS.01	UNITA' HSS