

Spett.le A.T.E.R  
Piazza Pozza n. 1/C-E  
37123 VERONA VR

Il/La sottoscritto/a ..... assegnatario dell'alloggio A.T.E.R. sito in  
..... Via ..... n. ....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 17 del R.R. 4/2018 la proroga dell'autorizzazione rilasciata in data .....  
prot..... ad ospitare nel proprio alloggio la seguente persona **non facente parte del nucleo familiare**:

Cognome e Nome	Data	Luogo di nascita	Residente in..... Via.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

L'ospitalità è finalizzata al seguente scopo:

- o assistenza nei confronti del seguente componente del nucleo familiare  
.....
- o altro giustificato motivo .....  
.....

Il reddito complessivo annuo lordo della persona ospitata, derivante dalla dichiarazione dei redditi dell'anno precedente, è il seguente .....

**E DICHIARA DI BEN CONOSCERE CHE**

- L'autorizzazione alla proroga all'ospitalità sarà rilasciata solo **in assenza di morosità e di condizioni di sovra utilizzo dell'alloggio** come definito dall'art. 10 del R.R. 4/2018;
- L'ospitalità sarà di durata **non superiore a due anni**, eventualmente prorogabili, persistendo l'indicata finalità e/o motivo;

- Il canone di locazione è integrato con **un'indennità di occupazione annua pari al 5% del reddito** complessivo annuo lordo della persona ospitata, **con un minimo comunque di 40 euro mensili**;
- L'ospitalità non comporta inserimento ad alcun titolo della persona ospitata nel nucleo familiare assegnatario e pertanto l'ospite non acquisirà alcun diritto di permanenza nell'alloggio, subentro nell'assegnazione o cambio di alloggio in nessun momento, sia nei confronti dell'assegnatario sia nei confronti dell'ente proprietario o gestore;
- La presenza di ospiti non autorizzati determinerà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 40 della Legge Regionale 3 novembre 2017 n. 39;
- L'autorizzazione all'ospitalità può essere revocata in qualsiasi momento in presenza di gravi e giustificati motivi.

**SI IMPEGNA**

**- a presentare annualmente la dichiarazione dei redditi dell'ospite ai fini del calcolo dell'indennità di occupazione.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Firma degli altri componenti maggiorenni del nucleo familiare

.....

.....

.....

.....

**IMPEGNATIVA DELL'OSPITE**

Io sottoscritto ..... in qualità di richiedente ospitalità nell'alloggio sopra indicato **dichiaro** di essere a conoscenza che l'ospitalità non comporta inserimento ad alcun titolo nel nucleo familiare assegnatario e pertanto il sottoscritto non acquisirà alcun diritto di permanenza nell'alloggio, subentro nell'assegnazione o cambio di alloggio in nessun momento, sia nei confronti dell'assegnatario sia nei confronti dell'ente proprietario o gestore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

=====

### Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è ATER di Verona , con sede in Piazza Pozza 1, c-e - 37121 Verona;
- i dati personali raccolti sono trattati per le finalità connesse all'esperimento del Bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e alla gestione di tutte le fasi del rapporto contrattuale con gli inquilini, fino all'estinzione del rapporto medesimo;
- il trattamento dei dati è necessario per adempiere gli obblighi legali di cui alla normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e per la conclusione ed esecuzione del contratto di locazione con gli assegnatari; per quanto riguarda i dati di natura particolare o penale, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della normativa regionale suddetta;
- all'interno di ATER i dati saranno trattati dall' Area Gestione Patrimonio, dall' Area Utenza, Legale, Autogestione , Ufficio Contabile e dagli altri uffici interessati e autorizzati al trattamento;
- i dati saranno comunicati ai soggetti nei confronti dei quali sussiste l'obbligo di comunicazione in forza di una norma regionale (ad es., "Commissione alloggi" regionale); potranno essere comunicati ai soggetti deputati ad accertare l'attendibilità delle dichiarazioni relative al reddito/patrimonio percepito (ad es., uffici del Ministero Finanze) o a certificare lo stato del Casellario Giudiziale, oppure a soggetti esterni nell'esercizio del legittimo diritto di accesso o per esigenze di sicurezza e conservazione degli alloggi (ad es., imprese di manutenzione);
- alcuni dati saranno diffusi nei limiti strettamente necessari come previsto dalla normativa della Regione Veneto (art. 9 del Regolamento regionale 10.08.2018, n. 4);
- il periodo di conservazione dei dati è disciplinato dalla normativa regionale di settore (per la validità della graduatoria) e dall'art. 2220 del Codice civile (per la tenuta delle scritture contabili);
- gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli articoli da 15 a 21 del RGPD e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità nazionale (art. 57 RGPD);
- i dati richiesti sono necessari per la stipula del contratto di locazione, per cui l'interessato ha l'obbligo di fornirli;
- referente del trattamento dei dati è il Direttore di ATER di Verona ;
- per i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD), l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del RGPD e altre informazioni si rinvia all' Informativa "generale" visionabile nel portale di ATER di Verona al seguente link:  
<https://www.ater.vr.it> – Istituzionale - Privacy

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, letta attentamente la sopra estesa informativa, dichiara di prestare liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel modulo e che eventualmente comunicherà in un successivo momento, per le finalità sopra esplicitate e nei limiti previsti dalle vigenti norme.

Il sottoscritto è consapevole di avere il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

**FIRMA** .....

VERONA....., Li .....

Firma degli altri componenti maggiorenni del nucleo familiare

.....

.....

.....

.....

Documento di identità dell'utente: .....

**L'IMPIEGATO RICEVENTE**

.....

**(1)-** Da sottoscrivere in presenza di un dipendente addetto dell'ATER esibendo un documento di identità o da inviare per posta o per fax, dopo averla firmata, unitamente ad una fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore, sia il titolare del contratto che il soggetto che chiede di essere ospitato.