

Oggetto: Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito fatture e circolari ad assegnatari dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica di Verona. Affidamento incarico.

### **DECRETO N. 5964**

Il giorno 28 luglio 2022 il sottoscritto Ing. Franco Falcieri, Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile del Servizio Gestione dell'Abitare Dott.ssa Lina Ferrari, comunica quanto segue:

Premesso che:

- l'Azienda ha necessità, per garantire la fatturazione e/o le comunicazioni con i propri assegnatari, del servizio di stampa di fatture e circolari con contestuale gestione dell'invio degli stessi, servizio attualmente svolto dall'operatore economico eGlue srl con sede in Segrate, Via Degli Alpini n. 24 -P.IVA: 07334940157 giusto decreto n.5228 del 30.07.2020 di prossima scadenza;
- considerato il costo sostenuto nel precedente affidamento, sotto il profilo dell'inquadramento della procedura da seguire, l'affidamento rientra nella procedura di cui all'art. 1 c.2 lett.a) DL 76/2020 come modificato dall'art.50 D.L. 77/2021 in deroga all'art. 36 D.Lgs 50/2016. In base a quanto disposto ai commi 14 e 15 dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è stato elaborato il progetto per il servizio in oggetto. Il progetto si compone della relazione tecnico-illustrativa, redatta al solo scopo di determinare gli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio e del capitolato descrittivo e prestazionale;

Dato atto che:

- l'importo a base di gara è stato calcolato in euro 30.540,00 (euro: trentamilacinquequaranta/00) oltre Iva di cui euro 5.100 (euro: cinquemilacentocinquequaranta/00) per il servizio ed 25.440,00 (venticinquemilaquattrocentoquaranta/00) per spese postali. Ai sensi di quanto disposto all'art.35 c.4 del D.lgs 50/2016 e s.m.i il valore massimo stimato d'appalto comprensivo della proroga tecnica è pari ad euro 38.175,00 Iva esclusa, giusta relazione tecnico illustrativa, allegata;
- importo è finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda con imputazione della spesa alla singola annualità;
- la durata dell'appalto è di anni due decorrenti dalla data della sottoscrizione della lettera commerciale; facoltà di chiedere alla scadenza del contratto la prosecuzione del rapporto contrattuale per il tempo necessario a completare la successiva procedura e comunque per un periodo non superiore a mesi sei;
- il RUP individuerà il potenziale affidatario ad insindacabile giudizio sulla base di criteri non discriminatori tenendo conto:
  - assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;

- valutazione dell'esperienza e della competenza tecnica con particolare riferimento all'esperienze del triennio decorrente dalla data di richiesta del preventivo e le competenze tecniche dimostrate, con particolare attenzione sia alle tempistiche di spedizione e consegna nonché alle caratteristiche del portale dedicato;
- costo del servizio ;

Il Rup procederà alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, che hanno manifestato interesse alla partecipazione, fermo restando il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse;

- la consultazione preliminare di mercato avverrà con la pubblicazione dell'avviso di richiesta del preventivo sul sito istituzionale e sulla piattaforma SINTEL, per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi al fine di rispettare i principi indicati dall'art. 30 del D.lgs 50/2016 e s.m.i e quanto disposto dall'art. 40 del richiamato decreto legislativo;
- il suddetto avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale. Esso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti di Ater di Verona che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento del servizio di cui trattasi;
- ai sensi dell'art.31 del d.lgs 50/2016 si propone di individuare il Responsabile del procedimento nella persona della dott.ssa Lina Ferrari, attesa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e comunque di inconfiribilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del d.lgs 39/2013;
- l'avviso, completo della modulistica per la partecipazione e del capitolato descrittivo e prestazionale che ne forma parte integrante e sostanziale, conterrà i seguenti elementi:

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del d.lgs n.50/2016 con l'esecuzione del contratto si intende realizzare l'affidamento del servizio di:
  1. stampa e spedizione biennale (giugno-dicembre) di circolari:
    - a. stampa lettera circolare in testo fisso fronte e retro con variante indirizzo e/o foglio di calcolo fornito dall'Azienda, plico base su formato word/excell;
    - b. attività di sviluppo layout ed elaborazione file;
    - c. imbustamento della lettera;
    - d. spedizione e monitoraggio
  2. stampa e spedizione mensile di fatture:
    - a. stampa fatture mensili, in plico base costituito da fattura
    - b. attività di sviluppo ed elaborazione file.
    - c. imbustamento e spedizione;
- "portale dedicato" con possibilità di visualizzare e validare i documenti, monitorare l'elaborazione e la postalizzazione;
- soggetti ammessi a partecipare; tutti i soggetti di cui all'art.45 del d.lgs 50/2016 che al momento della presentazione della candidatura siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. alla Camera di Commercio per attività di cui in oggetto;
  - b. assenza di cause di esclusione stabilite dall'art.80 del D.Lgs n.50/2016;
- aver eseguito, ai sensi dell'art. 83 comma 5 secondo periodo del D.lgs 50/2016, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel triennio decorrente dalla data di richiesta del preventivo, almeno servizi analoghi per un importo nel triennio pari a €. 40.000 ( indicare il tipo di servizi, l'importo, il periodo ed i destinatari ( pubblici o privati). I servizi

analoghi richiesti possono essere relativi anche ad un solo anno del triennio, purché l'importo complessivo sia almeno pari a quello richiesto

- affidamento del servizio anche in presenza di un unico preventivo; in caso di uno o più preventivi uguali si procederà a richiedere agli stessi una nuova eventuale offerta migliorativa
- l'Azienda si riserva la facoltà di cui all'art. 95 comma 12 del d.lgs 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- validità dell'offerta 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- durata del servizio: anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/lettera commerciale. Facoltà dell'Azienda di richiedere, alla scadenza del contratto, la prosecuzione del rapporto contrattuale per il tempo strettamente necessario a completare la successiva procedura e comunque per un periodo non superiore a mesi sei;
- subappalto: ammesso a condizione che sia indicato in sede di presentazione del preventivo, nel limite e alle condizioni di cui all'art. 105 del d.lgs 50/2016; cessione dell'affidamento del servizio vietata, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106, comma 1, lett.d) punto 2 del d.lgs 50/2016, a pena di nullità della cessione stessa. Cessione del credito con le modalità di cui all'art.106 comma 13 del d.lgs 50/2016;
- l'appaltatore è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni in oggetto, nonché l'unico responsabile di qualsiasi attività posta in essere in dipendenza dello stesso, anche se eseguita da parte di terzi;
- cauzione definitiva: nel termine che verrà indicato dall'Azienda, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i;
- pagamenti: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo ottenimento di DURC regolare. Non sono ammessi pagamenti in acconto. Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i;
- penali: il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e secondo le norme vigenti. In caso di ritardi nell'esecuzione della prestazione applicazione di una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni, sulle quali l'Ente deciderà in via definitiva nei trenta giorni successivi. L'A.T.E.R di Verona si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto o trascurato servizio, a spese dell'esecutore inadempiente;
- recesso: è in facoltà dell'A.T.E.R recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicare mediante PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso all'operatore economico spetterà soltanto il corrispettivo del servizio eseguito, esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere;
- risoluzione contrattuale: oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata dall'affidamento nei seguenti casi:
  - frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
  - manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio ;
  - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente;
  - sospensione del servizio senza giustificato motivo;
  - non ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.136/2010 e s.m.i;

- cessazione totale o parziale del presente contratto
- in caso di violazione del Codice Etico e del Piano di prevenzione della corruzione, di cui è dotata Ater di Verona;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'appaltatore dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove la stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

- principi etici e Piano di prevenzione della corruzione: in ottemperanza al D.Lgs 231/01, Ater di Verona opera adottando il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e il Codice Etico nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, quale strumento di deontologia aziendale. I principi ivi contenuti si applicano a tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono rapporti sia stabili che temporanei con Ater di Verona. Il mancato rispetto dei principi in essi contenuti o il verificarsi di comportamenti difformi potrà costituire inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e, in ipotesi di maggiore gravità, potrà determinare la risoluzione nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda. Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Codice Etico e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione sono reperibile sul sito dell'Azienda in apposita sezione. Rispetto Protocollo d'Intesa in materia di appalti , adottati e fatti propri dalla Scrivente
- controversie: eventuali controversie che non possano essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente quello di Verona;
- DUVRI: non dovuto per il servizio in argomento;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) Dl 76/2020 come modificato dall'art. 50 D.L77/2021 in deroga all'art.36 D.Lgs 50/2016;
- atteso che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al sottoscrittore della presente determinazione;

Tutto ciò premesso e considerato

### **Decreta**

- di approvare, con le modalità ed i termini di cui in narrativa, il progetto del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito di fatture e circolari, composto da:
  - relazione tecnico - illustrativa che espone il prospetto economico finalizzato esclusivamente alla determinazione degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
  - il capitolato descrittivo e prestazione;
- di procedere all'affidamento del servizio tramite affidamento diretto ai sensi all'art. 1 c.2 lett.a) DL 76/2020 come modificato dall'art.50 D.L. 77/2021 in deroga all'art. 36 D.Lgs 50/2016, previa consultazione preliminare di mercato volta ad acquisire i preventivi per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni tutte in premessa indicate;
- di individuare ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 il Responsabile del procedimento nella persona della Dott.ssa Lina Ferrari;

- di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del d.lgs 50/2016 l'affidamento in oggetto sarà pubblicato sul sito della scrivente Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE  
Ing. Franco Falcieri