

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DUE FIGURE CON INQUADRAMENTO NEL 4[^] LIVELLO PARAMETRO B CON PROFILO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO ATER DI VERONA.

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione n.12/16631 del 31.10.2018 è indetta una procedura di selezione per titoli e colloqui per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale a tempo determinato e a tempo pieno per la durata di anni uno eventualmente prorogabili di un altro anno, profilo amministrativo- gestionale con inquadramento nel 4[^] livello parametro B CCNL dei servizi ambientali - Utilitalia.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinate a specifica delibera del Consiglio di Amministrazione, senza che i candidati concorrenti o il vincitore possano vantare alcun diritto o richiesta.

Ater di Verona garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel trattamento e condizioni di lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserve alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La sede di lavoro è individuata in Verona.

1) PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Azienda: **www.ater.vr.it** , anche ai fini della pubblicità legale per la durata di almeno 15 giorni;
- secondo le modalità previste dal servizio "Informa Giovani" del Comune di Verona;
- secondo le modalità previste dal Centro per l'Impiego e la formazione della Provincia di Verona;
- secondo le modalità previste dai Collegi, Associazioni o Ordini Professionali.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Ai candidati prescelti verrà applicato il seguente inquadramento:

- qualifica impiegato amministrativo;
- livello 4[^] parametro B CCNL dei servizi ambientali - Utilitalia;
- trattamento economico: retribuzione tabellare ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal CCNL sopra indicato, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei per la tredicesima e quattordicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

3) REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Sono ammessi alla pubblica selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale ed equipollenti**;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 265/2001 e del DPCM 07/02/1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- assenza di condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti politici e civili;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni o altro pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego (l'Azienda può sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente)
- possesso della patente di guida di cat. B

Sarà inoltre valutato il curriculum professionale e formativo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia: la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di ammissione alla procedura e successivamente mantenuti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti di ammissione, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione datata e sottoscritta dal candidato, redatta esclusivamente sul Modello A, completa del Curriculum Vitae in formato europeo, della Dichiarazione sostitutiva circa presenza o assenza di vincoli di parentela ed affinità ai sensi dell'art. 1 comma 9 lettera e) L.190/2012 e della fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità dovrà essere inviata ad ATER DI VERONA entro e non oltre **le ore 12 del giorno 6 dicembre 2018** con una delle seguenti modalità:

a) invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo protocolloatervr@legalmail.it specificando nell'oggetto: " *Avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità a tempo determinato profilo professionale 4B livello*" . La domanda di ammissione e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF.

b) invio tramite raccomandata al seguente indirizzo : ATER di Verona - Piazza Pozza 1c/e - 37123 Verona (in tal caso farà fede la data di ricezione, manlevando Ater di Verona da eventuali ritardi e/o mancato recapito) riportando sulla busta "*Avviso pubblico per la selezione di n. 2 unità a tempo determinato profilo professionale 4B livello*"

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di ammissione

Non saranno prese in considerazione le domande inviate successivamente ai termini sopra indicati. L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata firma della domanda sulle dichiarazioni e sul curriculum;
- la mancata presentazione degli allegati e/o copia di documento d'identità in corso di validità, come previsto dal presente avviso di selezione;
- la mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alle generalità, alla data, luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato.
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R n. 445/00

Per esigenze di celerità l'Azienda effettuerà ai candidati tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione (calendario, orari, sede di svolgimento delle prove, modifiche, precisazioni ecc) esclusivamente tramite apposita pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione selezionatrice, composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto del presente avviso , sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La Commissione sarà composta da tre componenti effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra il personale interno e/o personale appartenente ad altre ATER della Regione del Veneto e/o altre Amministrazioni Pubbliche.

6) MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e la prova orale integrata con la prova informatica, **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- massimo 20 punti per i titoli;
- massimo 10 punti esperienza informatica
- massimo 50 punti per la prova scritta;
- massimo 20 punti prova orale a cui saranno ammessi solo i primi cinque classificati alla prova scritta.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- **Verifica delle domande e della documentazione prodotta dai candidati**

La Commissione esaminatrice verifica la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, procede e redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda - **www.ater.vr.it** - nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

- **Valutazione dei titoli**

20 punti massimo così distribuiti per **titoli**

- max. 15 = punteggio complessivo per il diploma di istruzione di secondo grado quinquennale;
- max. 5 = iscrizione ad un Collegio, Associazione o Ordine;

- **10 punti** massimo per esperienza informatica
 - max. 5 = certificazioni, corsi di formazione informatici;
 - max. 5 = esperienza biennale utilizzo comuni applicazioni informatiche.

- **Prova scritta - 50 punti massimo**

La prova scritta consisterà in un questionario con domande a risposta multipla in materia di legislazione del settore dell'edilizia residenziale pubblica, con particolare riferimento alla LR Veneto n. 39/2017, di disciplina in materia di locazione, nonché nozioni di diritto amministrativo e civile, nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nozioni in materia di privacy.

- **Prova orale – 20 punti massimo**

La prova orale sarà volta ad approfondire la conoscenza dei candidati sugli stessi argomenti della prova scritta. Saranno ammessi solo i primi cinque classificati alla prova scritta.

7) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente alle date ed agli orari di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati, così come ogni comunicazione ai candidati, sul sito web dell'Azienda, all'indirizzo www.ater.vr.it - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI GARA.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla prova nell'ora e nel luogo stabiliti, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

La prova selettiva verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e dei diritti delle persone diversamente abili).

8) GRADUATORIA

Espletate le prove ed effettuata la valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove orali e informatica nonché del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDO DI CONCORSO e i candidati risultati vincitori saranno contattati dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di mantenere in essere la graduatoria per il periodo di anni due dall'approvazione da parte dell'Organo competente, con possibilità di chiamata dei candidati utilmente ivi collocati secondo l'ordine, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale utilizzando la graduatoria medesima per le assunzioni a tempo determinato.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

9) ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore Ater di Verona procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed ad acquisire tutti i

dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto agli interessati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di anni uno non prorogabile tacitamente, ed è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme ed in particolare quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro sopra indicato

Prima della stipula del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

10) NORME FINALI

Ater di Verona si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Azienda, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Elena Ballini. Per eventuali informazioni in merito alla presente procedura ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale (Tel:045/8062474- 045/8062465 – e-mail:vantini@ater.vr.it) - nei seguenti orari: dal Lunedì Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore.11.30, il Mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

12) PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul profilo dell'Azienda (www.ater.vr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso .

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - "GDPR"), i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Verona il 13.11.2018

IL DIRIGENTE INCARICATO
Arch. Elena Ballini